

Automatización con Agentes de IA en Claude

Del chat al agente: cómo delegar tareas de negocio en Claude Chat y Cowork, paso a paso

Información general

Nombre del programa	Automatización con Agentes de IA en Claude
Modalidad	Taller práctico abierto — 100% virtual, en vivo
Carga horaria total	12 horas — 6 encuentros de 2 horas
Fechas y horario	Del jueves 15 de octubre al martes 3 de noviembre de 2026. Martes y jueves de 8:00 a 10:00 (hora de Uruguay, UTC-3)
Stack tecnológico	Claude de Anthropic: Chat, Proyectos, Skills, Conectores y Cowork (app de escritorio y claude.ai)
Idioma	Español (materiales complementarios en inglés)
Docente	Lic. Ariel Carámbula

Propósito

Este taller acompaña a profesionales de negocio en el camino que va de usar la IA como un chat de consulta a delegarle tareas completas de su trabajo, utilizando Claude de Anthropic.

El recorrido está organizado como una escalera. Cada encuentro agrega una capacidad nueva — instrucciones bien escritas, memoria de trabajo, procedimientos reutilizables, acceso a las herramientas de la empresa y, finalmente, un agente que planifica y ejecuta— y lo aprendido se aplica en el momento a tareas reales de cada participante. No hace falta programar: el foco está en entender qué se puede delegar, cómo hacerlo bien y dónde mantener el control humano.

Al finalizar el taller, los participantes podrán:

- Distinguir entre un chat asistido, un asistente configurado, un asistente conectado y un agente de IA, y elegir el nivel adecuado para cada tarea.
- Escribir instrucciones claras y reutilizables, y configurar Proyectos y Skills que capturen la forma de trabajar de su área.
- Conectar Claude con sus herramientas de trabajo (correo, calendario, documentos), entendiendo los permisos y riesgos que eso implica.
- Delegar en Cowork tareas de varios pasos sobre archivos y aplicaciones, revisando el plan antes de que se ejecute y validando el resultado.

- Identificar en su propio trabajo las tareas candidatas a automatizar y diseñar un plan concreto para llevarlas a la práctica.

¿A quién está dirigido?

- Mandos medios, líderes de proceso, analistas y profesionales de áreas de negocio (operaciones, finanzas, comercial, RRHH, compras, atención al cliente) que dedican tiempo a tareas repetitivas y quieren delegarlas en IA.
- Emprendedores y profesionales independientes que quieren ampliar su capacidad de trabajo sin incorporar herramientas técnicas.

Requisitos previos

- Haber usado alguna herramienta de IA conversacional (Claude, ChatGPT, Copilot o similar), aunque sea de forma básica.
- No se requieren conocimientos de programación.

Recursos necesarios

- Computadora con la app de escritorio de Claude (macOS o Windows), conexión estable a internet, cámara y micrófono. Se recomienda una segunda pantalla para seguir la demo mientras se practica. Conviene verificar antes del primer encuentro que el equipo permita instalar aplicaciones: algunos equipos corporativos lo bloquean.
- Suscripción paga personal a Claude, plan Pro como mínimo. Cowork no está disponible en el plan gratuito, y en el plan Pro el uso intensivo de Cowork alcanza los límites de uso más rápido.
- Opcional: cuenta de Google Workspace o Microsoft 365 para practicar con conectores de correo, calendario y documentos.
- Kit de práctica provisto por el docente: correos, planillas, facturas e informes ficticios para ejercitar sin exponer información real de la empresa.

La escalera: del chat al agente

Cada encuentro sube un peldaño y se apoya en el anterior. Lo que se aprende se prueba en el momento sobre tareas propias o sobre el kit de práctica, y entre encuentros se proponen retos breves y opcionales para llevarlo al trabajo diario.

Nivel	Qué cambia	Ejemplo de tarea
Chat asistido	Uno pide, Claude responde. Todo el contexto se da en cada conversación.	Redactar un correo a partir de notas sueltas.
Asistente configurado	Con Proyectos y Skills, Claude recuerda cómo trabaja el área y aplica procedimientos propios.	Armado del informe semanal siempre con el mismo formato y criterios.
Asistente conectado	Con conectores, Claude consulta el correo, el calendario y los documentos.	Preparar una reunión cruzando el calendario con los últimos correos del cliente.
Agente	Con Cowork, Claude planifica, ejecuta varios pasos y entrega el resultado para revisión.	Consolidar diez planillas de proveedores en un único reporte con alertas.

Temario

El taller se desarrolla en 6 encuentros de 2 horas cada uno. Cada encuentro combina una explicación breve, una demo en vivo y práctica individual con tareas propias o del kit.

#	Tema	Contenido
1	Fundamentos: de la pregunta a la delegación	Qué es un modelo de lenguaje y cómo trabaja (contexto, límites, alucinaciones), sin tecnicismos. Diferencia entre chat, asistente, automatización y agente. Qué hace bien la IA y qué hace mal. Mapa de tareas: cada participante identifica qué parte de su semana es delegable. Cómo escribir instrucciones: contexto, tarea, formato y criterios de calidad.
2	Peldaño 1 — Claude que recuerda: Proyectos	Proyectos con instrucciones y documentos de referencia propios. Memoria y estilos personalizados. Artefactos: documentos, tablas y herramientas simples que se reutilizan. Práctica: construir el asistente de mi área.
3	Peldaño 2 — Claude que sabe hacer: Skills	Qué es una skill y en qué se diferencia de un prompt o de un Proyecto. Cuándo conviene convertir un procedimiento en skill. Creación guiada de una skill propia (informe periódico, respuesta a proveedores, revisión de propuestas). Prueba, ajuste y mejora.

#	Tema	Contenido
4	Peldaño 3 — Claude conectado: conectores y herramientas	Conectores con correo, calendario, documentos y otras aplicaciones de negocio. Búsqueda web e investigación. Permisos y privacidad: qué datos ve Claude, instrucciones maliciosas escondidas en contenido externo, confirmación antes de enviar o modificar. Práctica: preparar una reunión o resumir un hilo de correos.
5	Peldaño 4 — Claude que ejecuta: agentes con Cowork	Qué cambia cuando Claude planifica y ejecuta: plan, ejecución y revisión. Delegar tareas de varios pasos sobre carpetas y archivos (consolidar planillas, ordenar documentos, generar informes). Tareas programadas y combinación con Skills y conectores. El humano en el circuito: qué revisar antes y después.
6	Del experimento al hábito: mis automatizaciones y cierre	Canvas de automatización: tarea, nivel de la escalera, herramientas, puntos de control humano y riesgos. Cuándo no conviene automatizar. Buenas prácticas de uso en la empresa. Vistazo a Claude Code, el siguiente nivel para perfiles técnicos. Encuesta de cierre.

Calendario

Todos los encuentros son en vivo por videoconferencia, de 8:00 a 10:00 (hora de Uruguay, UTC-3).

#	Día	Fecha	Tema
1	Jueves	15 de octubre	Fundamentos: de la pregunta a la delegación
2	Martes	20 de octubre	Peldaño 1 — Claude que recuerda: Proyectos
3	Jueves	22 de octubre	Peldaño 2 — Claude que sabe hacer: Skills
4	Martes	27 de octubre	Peldaño 3 — Claude conectado: conectores y herramientas
5	Jueves	29 de octubre	Peldaño 4 — Claude que ejecuta: agentes con Cowork
6	Martes	3 de noviembre	Del experimento al hábito: mis automatizaciones y cierre

Práctica entre encuentros

- Retos breves y opcionales entre encuentros para aplicar cada peldaño a una tarea propia.